

## Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR, VASQUEZ DIAZ

Nit Emisor: 37815342

SERVICIOS TECNICOS 'VASQUEZ'

BARRIO AGUADA SAN JUAN DE DIOS, zona 0, San Francisco, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED2E9985-E90D-4CFE-9614-06D1C2B032FA

Serie: ED2E9985 Número de DTE: 3909963006

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:00:54

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 09:00:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén según contrato administrativo No. 2023-5-2-1569 correspondiente al mes de junio de 2023	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Alvaro Estuardo Arévalo Muñoz  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JUNIO 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DEL CENTRO DE MEJORAMIENTO GENÉTICO LA LIBERTAD, PETÉN"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
**No. DE CONTRATO:** 2023-5-2-1569  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 JULIO DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-1569, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egreso del personal interno y externo a las instalaciones de mejoramiento genético.**

**Actividad:** Se colaboró técnicamente en compilar el ingreso y egreso del personal que labora en las instalaciones del Centro de mejoramiento Genético.

**Resultado 1:** Se colaboró con el control de ingresos y egresos del personal del Centro Genético.

**Resultado 2:** Se colaboró el control de ingresos y egresos de personas que visitaron las instalaciones.

2. **Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egresos de vehículos oficiales a las instalaciones del centro de mejoramiento genético.**

**Actividad:** Se colaboró técnicamente con la elaboración de los registros para anotación de ingresos y egresos de vehículos Centro de mejoramiento Genético.

**Resultado 1:** Se brindó el estricto control de vehículos de las instalaciones del Centro de mejoramiento Genético

**Resultado 2:** Se brindó el estricto control de vehículos de personas que visitaron las instalaciones del Centro de mejoramiento Genético.

3. **Servicios técnicos en la vigilancia de las instalaciones del centro de mejoramiento genético.**

**Actividad:** Se colaboró técnicamente en el reporte de las novedades que surgieron dentro de las instalaciones.

**Resultado 1:** Se logró alcanzar un mejor control de las anotaciones y notificaciones de las novedades que surgieron dentro de las instalaciones del Centro de mejoramiento Genético.

**Resultado 2:** Se brindó seguridad y vigilancia a las Instalaciones del Centro de mejoramiento Genético.

**4. Servicios técnicos en los documentos de los acontecimientos del centro de mejoramiento genético.**

**Actividad:** Se colaboró técnicamente con el resguardo del equipo de trabajo del personal que labora en las instalaciones del Centro de mejoramiento Genético.

**Resultado 1:** Se colaboró técnicamente con la custodia de materiales químicos dentro de las instalaciones del Centro de mejoramiento Genético.

**Resultado 2:** Se brindó control y monitoreo de todas las oficinas dentro de las instalaciones Centro de mejoramiento Genético.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**


**Actividad 1:** Se colaboró técnicamente con la limpieza de corrales y borregueras del Centro Genético.

**Resultados:** Se colaboró con la limpieza en las diferentes áreas de las Instalaciones para la conservación de un ambiente limpio y agradable para los animales que se encuentran en el Centro Genético.

**Actividad 2:** Se colaboró técnicamente con la alimentación del hato ganadero, limpieza de cunetas, fumigación, eliminación de maleza, mantenimiento del biodigestor, realización de brechas y chapeo de los alrededores de las instalaciones del Centro Genético.

**Resultados:** Se colaboró con la fumigación y creación de brechas para la prevención de incendios cercanos y limpieza en las diferentes áreas del centro de Mejoramiento Genético.

F:

  
Hector Vasquez Diaz  
DPI: 1977 868981503  
Cel: 31170410

F:

  
Ing. Mayra Patricia Arévalo Dubón  
Directora de Asesoría Agropecuaria  
MAGA